

Arquitecto Breifner Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:


De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN-029-1370-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al periodo del 5 al 30 de abril de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura con Serie: AE7D8940, número de DTE: 2348566053.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en la elaboración de proyectos, propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la coordinación del trabajo de POA, acceso a la información y atención al usuario de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría sobre expedientes y documentos de carácter técnico-científico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría En el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de los diferentes departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el análisis de expedientes que requieran consenso de carácter técnico-científico, con los diferentes departamentos que están bajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de memoria de trabajo de las reuniones del director de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el seguimiento de las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República, etc.).
- Brindar asesoría en la elaboración de providencias, oficios y cuadros de control que soliciten a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el ingreso de documento a la base de datos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

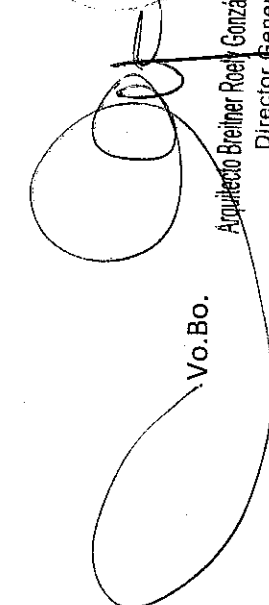
## RESULTADOS OBTENIDOS

- Revisión de expedientes para su análisis y reenvío a otros departamentos, con la finalidad de que sigan el trámite administrativo correspondiente.
- Análisis de documentos para realizar la respuesta y/o envío del mismo a las autoridades superiores o a otras dependencias.
- Reunión con los miembros del Comité Nacional de Exposiciones, con la finalidad de apoyar en los temas de hoja de ruta, convenios y dictámenes para la autorización de exposición de Piezas arqueológicas mayas, en el exterior del país; concretamente, Cincinnati, Canadá y New York.
- Reunión virtual con diferentes dependencias del Estado (Fondo de Tierras, CONAP, Bienes del Estado), para establecer hoja de ruta en la "Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes".
- Elaboración de Fichas de presupuesto para la investigación, restauración, conservación e infraestructura de los sitios arqueológicos y parques que se encuentran bajo administración del Ministerio de Cultura.
- Visita de seguimiento al Proyecto Arqueológico de Salvamento Paso a Desnivel 20 calle final, zona 10, intersección con Santa Catarina Pinula; planta de tratamiento El Cambray.
- Visita a las bodegas "Salón 3" del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE), ubicado en la Zona 13.
- Participación en Taller virtual de Gestión de Sitios Arqueológicos y Concesiones Forestales. Esto por parte del Sistema Integrado de Áreas Protegidas (SIGAP).

  
Mónica Claudina Urquizú Sánchez



Vo.Bo.

  
Arquitecto Breiner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural